

Die Betreuung und Pflege Malters AG organisiert und integriert seit dem 01.01.2022 sämtliche Leistungen im Bereich Betreuung und Pflege in Malters aus einer Hand. Sie betreibt aktuell die Spitex, die Tagesbetreuung "immomänt" und das Alterswohnheim Bodenmatt, welches 65 Menschen ein Daheim bietet, in dem ihre Persönlichkeit im Zentrum steht.

Wir suchen auf den 1. September 2023 oder nach Vereinbarung eine motivierte und engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeitung Finanz- und Rechnungswesen 60%

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Führung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie Finanz- und Betriebsbuchhaltung der Spitex Malters
- Lohnbuchhaltung der Spitex Malters
- Erstellung von Statistiken / Kennzahlen / Reporting der Spitex Malters
- Unterstützung der Leitung Buchhaltung der BPM AG und deren Ferienvertretung
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit der Leitung Buchhaltung BPM AG

Wir erwarten:

Eine kaufm. Grundausbildung mit einer Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen sowie bereits Erfahrung in einem vergleichbaren Umfeld setzen wir voraus. Sie verfügen über sehr gute MS Office-Kenntnisse und im Idealfall haben Sie bereits mit Swing ambulant, Nexus Heim.Net und Loga 3 gearbeitet. Der korrekte und vertrauliche Umgang mit Daten und Informationen sind für Sie selbstverständlich.

Wir freuen uns auf eine zuverlässige und teamfähige Fachperson mit selbstständiger, speditiver Arbeitsweise.

Wir bieten:

Wenn Sie Freude daran haben, Ihre Fähigkeiten aktiv einzubringen, dann sollten wir uns kennen lernen. Als Stabsstelle in der BPM AG bietet der Bereich Finanzen und Rechnungswesen eine Anlaufstelle für verschiedene Anliegen aus den Betrieben. Daher freuen wir uns auf eine aufgestellte Persönlichkeit, die eine selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld schätzt und gerne mit Menschen arbeitet. Wir bieten zeitgemässe Arbeitsbedingungen und leisten überobligatorische Beiträge z.B. im Bereich Pensionskasse und Krankentaggeldversicherung.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: info@bodenmatt-malters.ch. Ein aufgestelltes Team freut sich auf Sie.

Für Fragen steht Ihnen Frau Daniela Krienbühl, Geschäftsführung Betreuung und Pflege Malters AG, unter 041 499 65 60 gerne zur Verfügung.